

Anexo N° 004

Formato de sustento para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil o ficha técnica

Debe estar firmado por:

Entidad incorporada al Invierte.pe: Responsable de Unidad Formuladora.

ÍTEM	CONTENIDOS	DESCRIPCIÓN
1	Consideraciones generales	Denominación de la contratación. Consignar la denominación de la convocatoria y el nombre del estudio de preinversión Finalidad pública. Descripción objetiva de las características y/o requisitos para cumplir la finalidad pública de la contratación.
2	Indicador de brechas de acceso a servicios	Señalar el indicador de brechas de acceso a servicios que se vincula al estudio de preinversión o ficha técnica. https://www.mef.gob.pe/es/aplicativos-invierte-pe?id=5952
3	Antecedentes y justificación de la ficha técnica o del estudio de preinversión ¹ .	Motivos que generaron la presentación de la propuesta e intentos de soluciones anteriores. Se deberá sustentar como el estudio de preinversión ayudará a solucionar las brechas sociales y económicas.
4	Objetivos	Se debe definir claramente el objetivo de la contratación y de la elaboración de la ficha técnica o del estudio de preinversión, el cual deberá vincularse con el sustento de la conveniencia para la sociedad de implementar la iniciativa de inversión. Asimismo, se debe indicar los resultados que se esperan, el nivel de documento técnico requerido y los instrumentos metodológicos generales y/o específicos que empleará para la formulación y evaluación.
5	Área de Influencia del proyecto y área de estudio que deberá analizar el consultor.	Definición del ámbito de desarrollo del proyecto y el área de estudio.
6	Información Disponible.	Para la elaboración del estudio se deberá de indicar la información disponible a entregar, información que deberá recopilar el consultor, e Instrumentos de apoyo en la recopilación de información.
7	Alcances y contenido del estudio de preinversión.	Se deberá contemplar los alcances y contenidos, teniendo en cuenta los parámetros de cada tipología del proyecto y estudios de campo o complementarios necesarios para sustentar la propuesta técnica. Indicará las principales actividades que se deberán desarrollar durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto.

¹ En el marco de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2022

8	Plazo de elaboración de la ficha técnica o del estudio de preinversión ² , plazos para presentación, revisión y levantamiento de observaciones de Informes solicitados.	Se deberá indicar la duración que demandará la elaboración del estudio, el plazo para la presentación de los informes, así como también para la revisión y levantamiento de observaciones de los Informes solicitados. Se deberá indicar una aproximación del tiempo que tomará su desarrollo, identificando los principales hitos de supervisión y evaluación de los avances y/o entregables para estructurar la ficha técnica correspondiente o el estudio de preinversión.
9	Números y contenido de los Informes que se presentarán.	Se deberá indicar los números de informes que el consultor presentará. Precisándose el contenido de cada Informe de avance, los cuales deberán integrar la información sustentatoria de la Identificación, Formulación y Evaluación.
10	Descripción de las coordinaciones que deberá realizar el consultor con el GGRR, GGLL y diversas entidades.	Deberá describirse las coordinaciones a realizar por el consultor con el GGRR, GGLL (Entidad Contratante), y diversas entidades rectoras u otras para desarrollar el estudio según tipología de proyecto (Sectores del GGNN y GGRR- Vivienda, Salud, Educación, MTC, Agricultura y riego, u otras como ANA, CULTURA, COFOPRI, SUNARP etc).
11	Valor referencial para la elaboración de la ficha técnica o del estudio de preinversión ² .	Deberá indicar el costo para la elaboración de la ficha técnica o del estudio de preinversión acorde con el Formato N° 003 de las Bases : Estructura de costos del valor referencial para la elaboración del estudio de preinversión o ficha técnica (precisando los profesionales, recursos humanos, precio unitario y tiempos requeridos, costos de estudios de campo y laboratorio, estudios complementarios, etc.)
12	Forma de pago del estudio y cronograma de pago.	Deberá indicar como se efectuará el pago al consultor y el cronograma de pago.
13	Requisitos de calificación y recursos del proveedor	Requisitos del proveedor. Considerar los requisitos mínimos del consultor que elaborará la ficha técnica o el estudio de preinversión, necesarios para analizar y estructurar la idea de inversión, de ser el caso, incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación y la experiencia que el postor debe acreditar (monto facturado acumulado) de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE) ³ Personal. En esta sección se debe consignar el personal que resultará necesario para la ejecución de la prestación, detallando las calificaciones del personal clave, formación académica, capacitación experiencia del personal clave, así como las actividades a desarrollar. Equipamiento estratégico. En esta sección se puede consignar el equipamiento necesario para la ejecución del estudio de preinversión (perfil o ficha técnica). Ejemplo: Equipos topográficos, movilidad, equipos de comunicación etc.

² En el marco de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.

³ Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2022

14	Otras consideraciones para la ejecución de la prestación	<p>Adelantos En esta sección se debe consignar si la entidad considera entregar adelantos directos al contratista, consignar el porcentaje máximo del monto del contrato original, teniendo en cuenta las bases estándar aprobadas por el OSCE⁴.</p> <p>Subcontratación Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley 30225⁵.</p> <p>Conformidad de la prestación En esta sección se debe consignar el área responsable de otorgar la conformidad de la prestación efectuada.</p>
----	--	---

⁴ Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

⁵ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado